

SPECTRUM news



SPECTRUM-WEB-Tresor



SPECTRUM-WEB-Akte

SPECTRUM-WEB-Tresor und **SPECTRUM-WEB-Akte**

sind die optimalen, abgesicherten Cloud-Speicher und die universelle Datendrehscheibe zwischen Kanzlei und Mandant

Der SPECTRUM-WEB-Tresor bzw. die SPECTRUM-WEB-Akte ist eine sichere, verschlüsselte Dateiablage und ein Dateitransfer-Medium im Internet. Auch wenn Akte und Tresor im normalen Leben zwei unterschiedliche Begriffe sind – im Digitalisierungs-Zeitalter ist dies bei SPECTRUM ein Produkt. Der WEB-Tresor bzw. die WEB-Akte dienen dem sicheren Austausch und der Aufbewahrung von Dateien bzw. Akten zwischen Kanzleien und Mandanten. Dabei werden die Dateien SSL-verschlüsselt zum und vom SPECTRUM-RZ übertragen. Neben der Transportverschlüsselung beim Up- & Download können die im SPECTRUM-RZ gespeicherten Dateien noch nach verschiedenen Verschlüsselungstiefen schützen.

Wenn man mit einem Mandanten zum Beispiel Datensätze, Verträge, Bilanzen und dergleichen sicher austauschen möchte, dann ist diese SPECTRUM-Lösung eine optimale Alternative zur verschlüsselten eMail, denn hier können Sie ganz einfach auch viele Dateien und große Datenbestände sicher hin- und herschieben, ohne sich Gedanken über Verschlüsselungs-Algorithmen oder Spionageangriffe machen zu müssen.

SPECTRUM-WEB-Tresor = das digitale Schließfachsystem für Ihre Mandanten

Der WEB-Tresor bzw. die WEB-Akte von SPECTRUM ist aber nicht nur eine sichere Alternative zu Web-Speicherlösungen wie DropBox, iCloud, Microsoft-OneDrive, Google-Drive, WeTransfer und sonstigen Filesharing-Lösungen. Das System dient der virenfreien, sicheren Online-Datenspeicherung und dem Austausch von Daten zwischen verschiedenen Personen bzw. Institutionen. Der WEB-Tresor bzw. die WEB-Akte werden von SPECTRUM in einem eigenen Hochsicherheits-Rechenzentrum in Düsseldorf verwaltet und dies unterliegt ausschließlich deutschem Recht:

Deutschland-Cloud 

Pro WEB-Tresor bzw. WEB-Akte können individuelle Unterverzeichnisse gestaltet werden, z.B. für Auswertung von Januar, Februar, März ... Dezember. Haben Sie etwas hochgeladen oder geändert, können Sie einfach auf ein Button klicken und die andere Seite wird direkt per eMail darüber informiert.

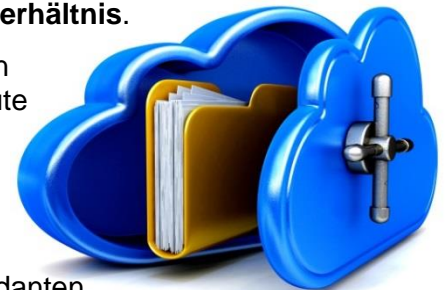
Nutzen Sie den SPECTRUM-WEB-Tresor als Web-Akte, können Sie dort zum Beispiel Word- oder Excel-Dateien, Schriftsätze, Korrespondenzen, BWA's, Verträge, Einkommensteuer-Daten, Lohnabrechnungen, Bilanzen usw. in frei definierbaren Unterverzeichnissen zwischen Mandant und Kanzlei austauschen, abrufen, verwalten oder als „nur einsehbar“ deklarieren. Sie können hiermit also die Idee einer webbasierten Aktenführung zwischen Mandant und Kanzlei umsetzen. Mit einem Ein- und Aus-Check-Programm für lokale Windows-PC's lassen sich hiermit auch Dateien automatisch synchronisieren.

Und natürlich kann man diese moderne Cloud-Lösung auch als richtigen digitalen Tresor nutzen, als elektronisches Schließfach: Der Steuerberater stellt seinem Mandanten diesen abgesicherten Cloud-Speicher z.B. zur Verfügung und dieser legt hier gescannte Kopien von Verträgen, Gesellschafterbeschlüsse, Versicherungspolice, privaten Gemälde- und Schmuckzertifikate, Urkunden, Bürgschaften, Depot-Kopien usw. ab.

Beginnen Sie jetzt mit der Digitalisierung Ihrer Prozesse !

Anwendungs-Beispiele:

- Ihr Mandant stellt Ihnen z.B. über den WEB-Tresor laufend die sensiblen Daten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung zur Verfügung – **Übertragung per eMail ist hierfür viel zu unsicher.**
- Die Kanzlei stellt monatlich dem Mandanten im Gegenzug die Lohnauswertungen digital im WEB-Tresor zur Verfügung, man spart nicht nur Papier-, Druck- und Versandkosten, der Mandant hat auch gleichzeitig ein **kostengünstiges, abgesichertes Langfrist-Archiv** für die Aufbewahrung der Lohn- und Gehaltsunterlagen.
- Der Mandant lädt Belege, Abrechnungen, Verträge einfach hoch – die Kanzlei kann jederzeit darauf zugreifen, für Steuererklärungen, für die Buchhaltung oder sonst. Auswertungen.
- Jede Kanzlei sollte **jedem Est-Mandanten** einen solchen WEB-Tresor zur Verfügung stellen, in dem der Mandant laufend unterjährig sofort alle steuerrelevanten Belege ablegt.
- Die Kanzlei kann über den WEB-Tresor monatlich dem Mandanten (Jan, Feb ... Dez) hier auch die betriebswirtschaftlichen Auswertungen, die OPOS-Listen, die Summen-Salden-Listen oder auch die jährlichen oder unterjährlichen Bilanzen zur Verfügung stellen – ohne dass der Mandant bei sich erst ein eigenes gesichertes Archiv für diese sensiblen Unterlagen aufbauen muss. Die Kanzlei kann so dem Mandanten direkt als Service ein modernes digitales Verwaltungssystem anbieten und **stärkt dadurch das Mandatsverhältnis.**
- Der Vorteil der WEB-Akte: Der **Dokumentenaustausch** zwischen Kanzlei und Mandant erfordert höchste Vertraulichkeit und absolute Diskretion, die meisten Cloud-Lösungen und auch der **eMail-Versand werden diesen hohen Sicherheitsanforderungen nicht gerecht.** Stellen Sie daher den **Schriftwechsel** mit dem Mandanten direkt auf die digitale SPECTRUM-**WEB-Akte** um.
- Auch die **Korrespondenzen**, die die Kanzlei im Auftrag des Mandanten führt (z.B. mit Gerichten, Finanzämtern, Krankenkassen usw.), kann die Kanzlei dann dem Mandanten elektronisch in der WEB-Akte zur Verfügung stellen - der Mandant braucht sich dann keine Gedanken mehr zu machen, wo er selbst diese **Schriftstücke sicher aufbewahrt** und verwaltet. Mandanten haben so eine vollständige Übersicht über die von der Kanzlei erstellten bzw. mit der Kanzlei ausgetauschten Dokumente. Außerdem **spart man Kosten** für die Brieferstellung und das Porto.
- Bieten Sie dem Mandanten den WEB-Tresor auch als **Notfall-Aktenmappe**: Alle wichtigen Unterlagen wie Mietverträge, Versicherungs-Policen, Inventar-Verzeichnisse, Leasing-Verträge, Notfall-Handbuch der Alarmanlage, Daten des Wachdienstes usw., d.h. alle die Unterlagen die man ggfs. bei Brand, Einbruch, Hochwasser, Vandalismus oder ähnlichen Katastrophen braucht, kann man als Kopie in den WEB-Tresor legen und der Mandant und/oder sein Steuerberater hat dann im Bedarfsfall jederzeit Zugriff auf diese Papiere.
- Bieten Sie Ihrem Mandanten einfach ein preiswertes **Privat-Archiv** an, ein **privates elektronisches Schließfach**: Hier können Kopien der Lebensversicherungen, der Kranken-, der Gebäude- und Hausratversicherung, des Führerscheins usw. genauso in einem verschlüsselten Privatbereich abgelegt werden, wie die Einkaufsbelege der teuren Armbanduhr oder die Zertifikate der Schmuckstücke der Ehefrau – sollten die z.B. bei einer Auslandsreise entwendet werden, kann der Steuerberater als Vertrauensperson jederzeit eine Kopie an das zuständige Police-Office schicken. Dies kann ein **preiswerter Individual-Service der Kanzleien für die Mandanten** sein – bevor Banken und Sparkassen im Rahmen ihrer eBanking-Angebote **mit solchen Schließfach-Funktionen Mandanten an sich binden.**
- **Sicherer Dateitransfer über Grenzen**: Sie reisen geschäftlich z.B. in die USA, China oder nach Russland und möchten vertrauliche Dokumenten nicht an den Grenzstellen überprüft haben? Dann laden Sie einfach vor Reiseantritt die notwendigen Daten in Ihren SPECTRUM-WEB-Tresor. Hier legen Sie sich auch Ihre Reiseunterlagen als Kopie ab – man weiß ja nie
- Sie sind unterwegs und brauchen Akten aus dem Büro: Jeder im Büro kann Ihnen über den WEB-Tresor **schnell Akten vertraulich nachschicken.**



Funktionen:

Der WEB-Tresor und die WEB-Akte von SPECTRUM sind Digitalisierungs-Produkte für Kanzleien, die den Mandanten die entspr. WEB-Tresore und WEB-Akten einrichten – es kann aber auch jedes Unternehmen den WEB-Tresor bei SPECTRUM bestellen und für individuelle Bedürfnisse einsetzen.

Im Normalfall erstellt also die Kanzlei als Administrator hier die WEB-Tresore für die Mandanten und legt dann die Benutzer an, die Zugriff auf die WEB-Tresore haben. Der Speicherplatz ist dabei pro Tresor begrenzt.



Z.B. legt man für den Mandanten „Musterfirma“ einen WEB-Tresor für die „Geschäftsleitung“ an, auf den nur der Geschäftsführer und dessen Ehefrau einen Lese- und Schreibzugang erhalten. Kanzleiseitig erhält nur der Steuerberater und die Büroleiterin Zugangsrechte, hierunter werden dann z.B. die persönlichen Akten und Daten der Geschäftsleitung des Mandanten verwaltet.

Dann richtet man z.B. für den gleichen Mandanten „Musterfirma“ einen zweiten WEB-Tresor „Buchhaltung“ ein, auf den neben dem Geschäftsführer und ggfs. dessen Ehefrau auch zwei weitere Mitarbeiter des Mandanten Zugriff haben, die sich um die Fakturierung, den Zahlungsverkehr und die Buchhaltung beim Mandanten kümmern. In der Kanzlei erhalten hier dann z.B. alle Kanzlei-Mitarbeiter einen Zugang.

Solche Berechtigungsstrukturen lassen sich pro Mandant beliebig einrichten. Man kann sogar pro Mitarbeiter des Mandanten einen eigenen WEB - Tresor anlegen, in den man monatlich einfach seine Gehaltsabrechnungen elektronisch ablegt und verwaltet.

Legt man einen Mitarbeiter an, hinterlegt man eine eMail-Adresse und kann ihm dann sofort eine Einladung schicken, über die er sich am WEB-Tresor anmelden kann.

Je nach Sicherheitsbedürfnis kann der Zugriff mit Login und Passwort, mit einem Einmal-Passwort-Token (siehe Foto) oder einer Handy-Freischalt-App gestaltet werden. Natürlich wird der WEB-Tresor auch laufend von SPECTRUM **virenüberwacht**. In den WEB-Tresor hochgeladene Daten sind dann je nach Zugriffsverfahren für den Mandanten und die Kanzlei frei lesbar bzw. herunterladbar.



Hochsensible Daten können zusätzlich noch mit einem abgestuften Verschlüsselungs-System weiter geschützt werden.

Hat man eine Datei zum SPECTRUM-WEB-Tresor hochgeladen, kann man sie von jedem ans Internet angeschlossenen Windows- bzw. Apple-Computer oder seinem Smartphone aus abrufen.

Ein weiterer Vorteil des SPECTRUM-WEB-Tresors: Man hat weltweit Zugang zu seinen Daten und der **WEB-Tresor ist 24 h / 365 Tage pro Jahr erreichbar** und SPECTRUM sorgt für eine **tägliche, professionelle Datensicherung**.

Der SPECTRUM-WEB-Tresor und die SPECTRUM-WEB-Akte sind von SPECTRUM selbst entwickelte Hochsicherheits-Produkte – als proprietäre Lösungen sind dies daher auch Systeme, welche außerhalb des Focus der weltweiten Hacker-Mafia liegen.

**Der SPECTRUM-WEB-Tresor kostet eine Kanzlei für beliebig viele Mandanten
incl. einem Grundspeichervolumen von 5 GB monatl. 9,50 € +USt
jedes weitere 1 GB kostet 1,00 € p.M. +USt**

Der WEB-Tresor und die WEB-Akte ist ein Produkt unserer Schwesterfirma eSPECTRUM Internet-Solution GmbH

SPECTRUM COMPUTER-SYSTEMHAUS GMBH

Max-Planck-Str. 17, 40699 Erkrath, Telefon: 0 211 / 695 60 2-0, Fax: 0 211 / 695 60 2-99, eMail: info@spectrum-news.de